

Ek-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI

Hazırlayanlar

Dr. Öğretim Üyesi Emir Hüseyin ÖZDER

Dr. Araştırma Görevlisi N. Ceren ÇETİN

Araştırma Görevlisi Nurhayat BAHŞİ

[14/10/2025]

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1) İletişim Bilgileri	4
2) Tarihsel Gelişimi	4
3) Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
Misyon.....	5
Vizyon.....	5
4) Değerleri ve Hedefleri	5
Değerler	5
Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1 Liderlik ve Kalite	7
a.1.1Yönetişim modeli ve idari yapı	7
a.1.2 Liderlik	8
A.1.1 Kurumsal dönüşüm kapasitesi	9
A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	9
A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	11
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar.....	11
A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler.....	12
A.2.3 Performans yönetimi.....	13
A.3 Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1 İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.2 Süreç yönetimi	14
A.4 PAYDAŞ KATILIMI	15
A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı	15
A.5 ULUSLARARASILAŞMA.....	16
A5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	16
A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları.....	17
A.5.3 Uluslararasılaşma performansı	18
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	18

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1 Tesis ve altyapılar	19
B.1.2 Dezavantajlı gruplar	20
B.1.3 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	21
TOPLUMSAL KATKI	22
C.5 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	22
C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	23
C.5.2. Kaynaklar	24
C.6. Toplumsal Katkı Performansı	24
C.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birim Yöneticisi			
Adı Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta
Prof. Dr. Mehmet Ali HİNİS	Dekan	03822883500	mhinis@aksaray.edu.tr
Prof. Dr. Melayib BİLGİN	Dekan Yard.	03822883503	mbilgin@aksaray.edu.tr
Prof. Dr. Özden ÜSTÜN	Dekan Yard.	03822883502	ozdenustun@aksaray.edu.tr
Prof. Dr. Özden ÜSTÜN	Bölüm Başkanı	03822883641	ozdenustun@aksaray.edu.tr

Adres: Aksaray Ü. Mühendislik Fak. Kampus/AKSARAY

2) TARİHSEL GELİŞİMİ

Endüstri Mühendisliği Bölümü, Aksaray Üniversitesi Bahçesaray Mahallesi Mühendislik Fakültesi binasının A bloğunda bulunmaktadır. Endüstri Mühendisliği Birim Öz değerlendirme raporu Dr. Öğretim Üyesi Emir Hüseyin ÖZDER koordinatörlüğünde tüm bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Program tanıtımı, ders içerikleri ve kuruma ilişkin bilgiler bölüm web sitesinde <https://emb.aksaray.edu.tr/tanitim> yer almaktadır.

Bölümümüz de örgün öğretim lisans programı ve Mühendislik Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programı uygulanmaktadır. Aksaray Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümü 2016-2017 yılında aktif bir şekilde öğrenci alımına başlamıştır. Mühendislik Yönetimi Tezli Yüksek Lisans programı 2018-2019 yılı arasında açılmıştır. 2025 Ekim ayı itibarıyla 3 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2025 yılında ise bir doktor öğretim üyesi daha alınıp kadro sayısı 10'dan 11'e yükselmiştir.

Kanıt: <https://emb.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

Endüstri Mühendisliği bölümü teori ve uygulamada bilgisayarlı eğitime destek vermektedir. Derslerde bilgisayar laboratuvarları aktif bir şekilde kullanılmakta olup öğrencileri gelişen teknolojileri takip etme karşısında hazırlamayı da hedeflemektedir. Yine bu doğrultuda Auburn Üniversitesinde faaliyete geçirilen Lego Laboratuvarı örnek alınarak bölümümüzde de İş Etüdü dersinde Legolarla üretim montaj hatlarının kurulumu hazırlanan laboratuvar da gerekli eğitim verilmesi amaçlanmıştır. Bu Lego Laboratuvarları sayesinde de öğrenciler aktif bir şekilde hem üretim süreçlerini öğrenip hem de eğlenerek üretkenliklerinin artımı sağlanmaktadır.

Endüstri Mühendisliği Lisans programı öğrencileri teorik eğitimlerinin yanı sıra, Endüstri Mühendisliği uygulamaları için (gerekli optimizasyon, üretim ve planlama gibi yeteneklerini göstereceği) yaz stajı programı, dönem ödevleri ve proje tasarımı gibi uygulamalarda yapılmaktadır. Üretim stajları yaz ayları içerisinde 30 iş günü olarak yapılmaktadır. Ayrıca işletmelerde daha aktif rol alabilmeleri ve öğrencilerin özgüvenlerinin gelişmesi açısından Ortak Eğitim Programı 4. Sınıf da verilmektedir. Tüm bu eğitim öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde gerçekleştirmeleri sonucunda ise lisans derecesine sahip Endüstri Mühendisliği unvanı almaya hak kazanacaklardır.

3) MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

MİSYON

- Toplumsal sorumluluk bilincine sahip olan, Mesleğinin etik değerlerini benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş,
- Ekonominin ve sanayinin gereksinimlerine ve değişimlerine uyum yeteneği olan, takım çalışmasına ve disiplinler arası iş birliğine yatkın,
- Yaratıcı ve analitik düşünce yapısına sahip olan
- Endüstri Mühendisleri yetiştirmek ve bunun için gerekli olanakları sunmaktır.

VİZYON

- Uluslararası standartlarda eğitim veren,
- Fiziksel imkânlarını etkin şekilde kullanan,
- Özgün araştırmalar yaparak, bilime, endüstriye ve topluma katkı sağlayan,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler üreten,
- Bölgesel gelişme sürecinde önderlik rolü üstlenen,
- Çağdaş eğitimin her türlü olanaklarından yararlanan,
- Çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlayan,
- Saygın ve tercih edilen bir bölüm olmaktır.

4) DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

DEĞERLER

- Akademik özgürlüğe öncelik verme
- Etik değerlere bağlılık
- Tarihine sahip çıkma
- Kentle bütünleşme

- Saydamlık
- Katılımcılık
- Çalışana ve öğrenciye güven duyma
- Öğrenci merkezlik
- Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı
- Sürekli iyileştirmeyi benimsemek
- Etik ilkelere uymak

HEDEFLER

- Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek
- Eğitim öğretime tahsis edilen kaynakların geliştirilmesi
- Öğrenci olanakların geliştirilmesi
- Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi
- Fakültede mevcut bölümleri güçlendirmek ve yeni bölümler açmak
- Birinci sınıf koordinatörlüğü oluşturmak
- Öğrencilerin yabancı dil becerisini iyileştirmek
- Araştırma alt yapı ve ortamını geliştirmek
- Bilimsel yayınların sayı ve kalitesini arttırmak
- Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırmak
- Fakülte alanındaki çevre düzenlemesini tamamlamak
- Öğrencilere hizmet verilen mekânların durum ve sayısını iyileştirmek
- Öğretim üyelerinin kamuya yönelik faaliyetlerini arttırmak
- Mezun olan öğrencilerle ilişkileri geliştirmek ve arttırmak

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	Bölüm yönetim yapısının açık, katılımcı ve şeffaf olması. Akademik ve idari kararların bölüm kurulu ve kalite komisyonu toplantılarıyla alınması. İç kalite güvencesi sürecinin düzenli olarak işletilmesi ve BÖDR raporlarının zamanında hazırlanması.
---------------------	---

	Bölüm sayfasında (https://emb.aksaray.edu.tr) güncel ve erişilebilir bilgilendirme yapılması. Bölüm misyonu ve vizyonunun üniversite stratejik planı ile uyumlu olması.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	- Paydaş katılımının daha sistematik şekilde dokümanite edilmesi. - Akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerine (değişim programı, proje ortaklıkları) daha aktif katılımı. - İç değerlendirme raporlarında ölçülebilir göstergelerin daha fazla kullanılması. - Kalite döngüsünde öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin biçimde analiz edilmesi.

A.1 Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.1. Endüstri_mühendisliği_bölümü_tanıtımı <https://emb.aksaray.edu.tr/tanitim>

(3)A.1.1. Endüstri_mühendisliği_bölüm_kurulu_ve_komisyonları <https://emb.aksaray.edu.tr/bolum-kurulu>

(3)A.1.1. Endüstri_mühendisliği_bölümü_akademik_personeller <https://emb.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

A.1.2 LİDERLİK

Birimde Dekan/Müdür/Genel Sekreter/Daire Başkanı/Koordinatör ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Bölüm liderliği, akademik ve idari süreçlerde karar alma mekanizmalarını etkin biçimde yürütmektedir. Bölüm Başkanı Prof. Dr. Özden Üstün liderliğinde; kalite, eğitim ve toplumsal katkı alanlarında bütünlük yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.2. Endüstri_mühendisliği_bölümü_web_sayfası <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/d582e239-6863-49d4-83f2-e27e1b609b79.pdf>

(3)A.1.2. Endüstri_mühendisliği_birim_öz_değerlendirme_raporu <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/ba8c4833-f161-4955-b6bb-85a5655afdc6.pdf>

A.1.1 KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Bölümümüz, değişen teknolojik ve akademik ihtiyaçlara hızlı uyum sağlayarak dijitalleşme, sürdürülebilirlik uygulamalarını benimsemektedir. Akademik ve idari süreçlerde sürekli iyileştirme ve yenilikçilik yaklaşımı ön plandadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(1)A.1.3. Endüstri_mühendisliği_bölümü_web_sayfası <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/5097e686-10e9-4eb9-95ae-6f38b9c55ef0.pdf>

A.1.4 İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite

güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır
2	Planlama (P)	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.4. Endüstri_mühendisliği_bölümü_kalite_komisyonu <https://emb.aksaray.edu.tr/Kalite-komisyonu>

(3)A.1.4. Endüstri_mühendisliği_bölümü_raporlar <https://emb.aksaray.edu.tr/raporlar>

(3)A.1.4. Endüstri_mühendisliği_bölümü_yönetişim_kalite_ve_liderlik_faaliyetleri <https://emb.aksaray.edu.tr/YKLF>

A.1.5 KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

2	Planlama (P)	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.1.5. Endüstri_mühendisliği_bölümü_haberler <https://emb.aksaray.edu.tr/haberler>

(3)A.1.5. Endüstri_mühendisliği_bölümü_duyurular <https://emb.aksaray.edu.tr/duyurular>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 MİSYON, VİZYON VE POLİTİKALAR

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(1)A.2.1. Endüstri_mühendisliği_bölümü_tanıtım <https://emb.aksaray.edu.tr/tanitim>

A.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.2.Endüstri_mühendisliği_bölümü_kariyer_danışmalığı <https://emb.aksaray.edu.tr/endustri-muhendisligi-bolumu-kariyer-danismani>

(3)A.2.2.Endüstri_mühendisliği_bölümü_legolab_etkinliği <https://emb.aksaray.edu.tr/is-etudu-dersi-kapsaminda-yapilan-legolab-etkinligi>

(3)A.2.2.Endüstri_mühendisliği_bölümü_mühendislik_topluluğu <https://www.instagram.com/asumuhendisliktoplulugu?igsh=NmOwZHZjNzU4d2px>

(3)A.2.2. TÜBİTAK_öğrenci_projeleri <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/3be0b8c8-5baf-44a3-a5a0-0d5b1c2d7c0d.pdf>

A.2.3 PERFORMANS YÖNETİMİ

Endüstri Mühendisliği bölümünde performans yönetimi uygulamaları, akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının akademik başarıları, araştırma faaliyetleri, ders verme performansları ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilir. Ayrıca bölümün genel hedeflerine ulaşma düzeyi, eğitim kalitesi, mezun memnuniyeti ve paydaş beklentileri de performans göstergeleri arasında yer alır. Elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılır; böylece hem bireysel hem kurumsal düzeyde verimlilik ve kalite artışı hedeflenir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.2.3. Endüstri_mühendisliği_bölümü_kalite_politikası <https://emb.aksaray.edu.tr/kalite-politikasi>

(3)A.2.3. Endüstri_mühendisliği_bölümü_mezunları <https://emb.aksaray.edu.tr/mezunlarimiz>

(3)A.2.3. Endüstri_mühendisliği_bölümü_eğitim_öğretim_faaliyetleri <https://emb.aksaray.edu.tr/EOF>

(3)A.2.3. Endüstri_mühendisliği_bölümü_araştırma_geliştirme_faaliyetleri <https://emb.aksaray.edu.tr/AGF>

A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmak için çalışmalar yapılmaktadır.

A.3.1 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilecek çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.3.2.Endüstri_mühendisliği_bölümü_hoşgeldin_toplantısı
[arastirma-gorevlilerimize-hos-geldin-toplantisi](https://emb.aksaray.edu.tr/goreve-yeni-baslayan-arastirma-gorevlilerimize-hos-geldin-toplantisi)

<https://emb.aksaray.edu.tr/goreve-yeni-baslayan-arastirma-gorevlilerimize-hos-geldin-toplantisi>

(3)A.3.2.Endüstri_mühendisliği_bölümü_akademik_personel_memnuniyet_anketi
<https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/60bff97c-3885-4cf2-9b32-c41b7f0e3ff2.pdf>

A.3.2 SÜREÇ YÖNETİMİ

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2	Planlama (P)	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(4)A.3.4.Endüstri_mühendisliği_birim_öz_değerlendirme_raporu <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/ba8c4833-f161-4955-b6bb-85a5655afdc6.pdf>

(4)A.3.4.Endüstri_mühendisliği_erasmus_ders_verme_etkinliği <https://emb.aksaray.edu.tr/erasmus--ders-verme-etkinligi>

(4)A.3.4.Endüstri_mühendisliği_mercedes_fabrikasına_teknik_gezi <https://emb.aksaray.edu.tr/mercedes-benz-turk-aksaray-kamyon-fabrikasına-yapilan-teknik-gezi-2>

A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulup yönetilmektedir.

A.4.1 İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------

1	Planlama Yoktur	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.4.1.Aksaray_Üniversitesi_Ortak_Eğitim_Sistemi https://oeonline.aksaray.edu.tr/2023_0630_4368_3/

(3)A.4.1. Endüstri_mühendisliği_bölüm mezunları <https://emb.aksaray.edu.tr/mezunlarimiz>

(3)A.4.1.Endüstri_mühendisliği_ile_ortak_eğitim_programı_için_anlaşılan_firmalar

<https://ortakegitim.aksaray.edu.tr/onceki-donemlerde-anlasilan-firmalar>

(3)A.4.1. Endüstri_mühendisliği_staj_bilgileri <https://emb.aksaray.edu.tr/staj>

A.5 ULUSLARARASILAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirilir.

A5.1 ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı biri. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
------	----------	------------------------------

1	Planlama Yoktur	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.5.1. Endüstri_mühendisliği_Erasmus_ders_verme_etkinliği <https://emb.aksaray.edu.tr/erasmus--ders-verme-etkinligi>

A.5.2 ULUSLARARASI LAŞMA KAYNAKLARI

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.5.2.Aksaray_Üniversitesi_Kalite_Koordinatörlüğü_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi

<https://kalite.aksaray.edu.tr/uluslararasılaşma-stratejisi-belgesi>

(3)A.5.3. Endüstri_mühendisliği_Erasmus_ders_verme_etkinliği <https://emb.aksaray.edu.tr/erasmus--ders-verme-etkinligi>

A.5.3 ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSI

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzye	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)A.5.3. Endüstri_mühendisliği_Erasmus_ders_verme_etkinliği <https://emb.aksaray.edu.tr/erasmus--ders-verme-etkinligi>

(3)A.5.3.Aksaray_Üniversitesi_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü_Erasmus_Anlaşmalar

<https://disiliskiler.aksaray.edu.tr/anlasmalar>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birim, Eğitim ve Öğretim Başlığı altında aşağıda belirtilen:

- Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme*
- Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden*

tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulama

- *Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alma*
- *Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim- öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunma faaliyetleri gerçekleştirmelidir.*

“B. Eğitim ve Öğretim” başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: B başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER	Öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak tasarlanmış ve program çıktıları açık biçimde tanımlanmıştır. Program güncellemeleri paydaş görüşleri (öğrenci, mezun, sektör, akademisyen) dikkate alınarak periyodik şekilde yapılmaktadır. Ders planları ve içerikler öğrenci merkezli, uygulama ve proje temelli öğrenmeyi desteklemektedir. Öğretim elemanlarının ders yükü dengeli dağıtılmakta, görevlendirmeler adil ve şeffaf biçimde yapılmaktadır.
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Program çıktılarının ölçme-değerlendirme süreçleri ile ilişkilendirilmesi konusunda sistematik iyileştirmelere ihtiyaç vardır. Öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin tüm derslerde yaygınlaştırılması ve öğretim elemanlarının bu konuda desteklenmesi gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilip güncellenmektedir.

B.1.1 TESİS VE ALTYAPILAR

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Endüstri Mühendisliği Bölümü, Mühendislik Fakültesi binasında modern sınıflar, bilgisayar laboratuvarları, üretim sistemleri laboratuvarı ve öğrenci çalışma alanlarıyla faaliyet göstermektedir. Fakülte genelinde projeksiyon cihazları ve teknik destek birimleri mevcuttur. Ayrıca öğrenciler, kampüs içi sosyal alanlar, kütüphane, yemekhane, kantin ve spor alanlarından yararlanmaktadır. Bölümümüzde teorik eğitimin yanı sıra yapmış olduğumuz diğer faaliyetler ise uygulamalı olarak Legolarla oluşturduğumuz Lego laboratuvarı bulunmaktadır. Bu lego laboratuvarında her sene uygulamalı olarak iki hafta boyunca İş Etüdü dersi kapsamında interaktif bir eğitim verilmektedir. Bu eğitimlerde öğrenciler yaratıcılık ve el becerileri ile sıfır hata üretim, zaman etüdü, montaj hattı dengeleme ve üretim planlama konularında eğitim almaktadır. Bilgisayar destekli ders laboratuvarımızda ise bölümün ihtiyaçlarına uygun olan Temel Bilgisayar Programlama (yazılım dilleri) ve Teknik Resim derslerinde uygulamalı eğitim verilmektedir. Bölümümüzün önemli derslerinden olan Yöneylem Araştırmasında matematiksel modelleme için GAMS Studio 37 paket programı Lisanlı olarak satın alınıp Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Tez araştırmalarında veya Ulusal ve Uluslararası araştırma platformlarında kullanılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda yapay zeka ve ileri teknolojiyi takip etme adına da bölümümüz de öncü çalışmalar yapılmaya da devam edecektir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)B.1.1. Lego_lab_etkinligi <https://emb.aksaray.edu.tr/is-etudu-dersi-kapsaminda-yapilan-legolab-etkinligi>

(3)B.1.1. Gams_lisansli_program <http://www.gams.com>

(3)B.1.1. TÜBİTAK_öğrenci_projeleri <https://emb.aksaray.edu.tr/dosya/3be0b8c8-5baf-44a3-a5a0-0d5b1c2d7c0d.pdf>

B.1.2 DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz

üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Bölümümüz, engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla bina içi rampa, asansör ve erişilebilir tuvalet olanaklarına sahiptir. Öğrenme materyalleri dijital ortamda sağlanmakta ve ihtiyaç duyan öğrencilere bireysel akademik destek sunulmaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)B.1.2. Örnek_ders_notlari <https://emb.aksaray.edu.tr/ders-notlari>

B.1.3 SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Öğrencilerimizin kişisel gelişimini desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk projeleri, teknik geziler, öğrenci toplulukları ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bölümümüz öğrencileri, Mühendislik Fakültesi öğrenci kulüpleri aracılığıyla bilimsel ve kültürel faaliyetlerde aktif rol almaktadır.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)B.1.3. Örnek_ders_verme_etkinlik <https://emb.aksaray.edu.tr/erasmus--ders-verme-etkinligi>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_1 <https://emb.aksaray.edu.tr/mercedes-benz-turk-aksaray-kamyon-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi-2>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_2 <https://emb.aksaray.edu.tr/mercedes-benz-turk-aksaray-kamyon-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi-2>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_3 <https://emb.aksaray.edu.tr/motolux-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_4 <https://emb.aksaray.edu.tr/mercedes-benz-turk-aksaray-kamyon-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi-3>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_5 <https://emb.aksaray.edu.tr/kuzeyboru-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi>

(3)B.1.3. Teknik_gezi_6 <https://emb.aksaray.edu.tr/mercedes-benz-turk-aksaray-kamyon-fabrikasina-yapilan-teknik-gezi-4>

TOPLUMSAL KATKI

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

Tablo: D başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	Bölüm öğretim elemanlarının bölgesel kalkınma, sanayi iş birlikleri ve sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımı. Öğrencilerin toplumsal sorumluluk, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projelerde yer alması. Yerel sanayi, kamu kurumları ve meslek odalarıyla yürütülen ortak etkinlikler (çalıştay, seminer, teknik gezi vb.).
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik biçimde izlenmesi ve ölçülmesi gerekmektedir. Bölüm bazında yıllık toplumsal katkı raporlarının oluşturulması ve paylaşılması eksik. Toplumla etkileşimi artıracak dijital ve sosyal medya tanıtım faaliyetlerinin sınırlı olması. Mezunlarla sürdürülebilir iletişim ve toplumsal katkı kapsamında ortak faaliyetlerin artırılması.

C.5 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.5.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birime özgü olmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimin tercihleri yönünde uygulanmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)C.5.1. Toplumsal_katki_faaliyet <https://emb.aksaray.edu.tr/TKF>

C.5.2. KAYNAKLAR

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birime ait olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(2)C.5.2. Akademik_personel <https://emb.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

C.6. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak yapılmaktadır.

C.6.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Birim Bazında Toplumun Ve Çevrenin İhtiyaçlarına Cevap Verebilen Ve Değer Yaratan Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Bulunmaktadır. Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Birimler Arası İş Birlikleri, Çeşitli Kamu Birim Ve Kuruluşlarına Yapılan Görevlendirmeler İle Birimin Bünyesinde Yer Alan Birimler Aracılığıyla Yürütülen Eğitim, Hizmet, Araştırma, Danışmanlık Vb. Toplumsal Katkı Faaliyetleri İzlenmektedir.

Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

Düzy	Açıklama	KİDR Kılavuzu 3.2 Açıklaması
1	Planlama Yoktur	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2	Planlama (P)	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5	PUKÖ çevrimi en az 3 kez kapatılmış veya örnek gösterilebilir uygulama	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

(3)C.6.1. Ortak_ eğitim <https://ortakegitim.aksaray.edu.tr>

(3)C.6.1. Mezunlarımız <https://emb.aksaray.edu.tr/mezunlarimiz>